

ЕЛЕКТРОНСКО БАНКАРСТВО НА ОХРИДСКА БАНКА АД СКОПЈЕ ЗА ПРАВНИ ЛИЦА

КОРИСНИЧКО УПАТСТВО

СОДРЖИНА

1. Нова платформа за електронско банкарство за правни лица.....	3
1.1 Општи карактеристики	3
1.2 Предности	3
1.3 Пристап до новата апликација	3
2. Овозможени функционалности на електронското банкарство ..	4
2.1 Најавна страна.....	4
2.2 Контролен панел	5
2.3 Моја сметка	6
2.4 Курсна листа	6
2.5 Експозитури и банкомати	7
2.6 Календар.....	7
2.7 Адресар	8
2.8 Мој профил	9
2.9 Нотификации (известувања).....	11
2.10 Домашен платен промет	12
2.11 Девизен платен промет	14
2.12 Сметка – нерезиденти	18
2.13 Купопродажба на девизи	21
2.14 Платежни картички	21
2.15 Сметка на трговец	25
2.16 Кредити.....	25
2.17 Импортирање на налози.....	26
2.18 Преглед на е-налози	27
2.19 Онлајн помош	28

1. Нова платформа за електронско банкарство за правни лица

1.1. Општи карактеристики

Новата платформа Ви овозможува поедноставен и понапреден начин за управување со Вашите денарски и девизни банкарски сметки и збогатени функционалности, коишто вклучуваат:

- Флексибилен распоред на податоците, кој може да се персонализира;
- Персонализирани копчиња за брз пристап до најчесто користените функционалности;
- Пренос на пари помеѓу сопствените сметки;
- Плаќање кон трети лица во домашниот платен промет;
- Плаќање на дознаки во странство;
- Користење сопствени шаблони за периодични плаќања за денарски и девизни налози;
- Импортирање на денарски и девизни налози за полесно плаќање;
- Преглед на курсна листа;
- Распоред на приливи;
- Девизен пазар – промптна купопродажба на странски средства за плаќање;
- Преглед на состојба на кредитни партии;
- Преглед на трансакции направени преку бизнис-картички по корисник на бизнис-картичка и печатење на изводи во секое време;
- Преглед на трансакции направени преку :POS-терминалите по продажно место и печатење на изводи во секое време;
- Можност за користење на корпоративен контекст или следење на сметки и на други компании каде што корисникот е овластено лице;
- Можност за креирање на адресар на своите бизнис-партнери;
- Креирање на настани и потсетници во календар.

1.2. Предности

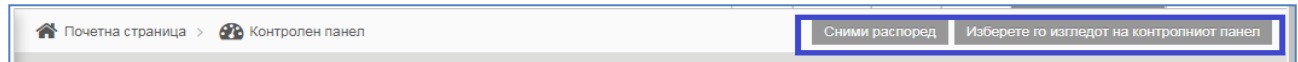
Освен новиот модерен и интуитивен интерфејс, кој овозможува едноставни и збогатени функционалности во зајакната безбедносна околина, новата апликација за електронско банкарство за правни лица ги има и следните предности:

- Неограничен пристап до Вашите сметки 24/7 секаде во светот;
- Можност за преглед на трансакции и состојба на сметката во секое време;
- Увид и во сметките на другите компании каде што корисникот на електронско банкарство е овластен потписник;
- Сигурност, трајност и безбедност на податоците;
- Едноставно извршување на плаќања;
- Пониски провизии при електронско плаќање на налози;
- Без надомест за инсталација;
- Достапна на македонски и англиски јазик;
- Достапна и за нерезидентни правни лица, кои отсега ќе можат да вршат и плаќања преку електронското банкарство.

1.3. Пристап до новата апликација

- Адреса за пристап до услугата OBSGN@t : <https://www.obsgnet.com.mk>
- Телефонски број за корисничка поддршка: 046-261-000
- Email-адреса за корисничка поддршка: obsgnetsupport@ob.com.mk

Оваа страница може да се персонализира преку копчето „Изберете го изгледот на контролниот панел“ и копчето „Зачувајте го распоредот“ со помош на коишто може да се уреди распоредот на функционалните блокови.



Следните функционалности можат да бидат поставени како виџети:

Изберете го изгледот на контролниот панел ✕

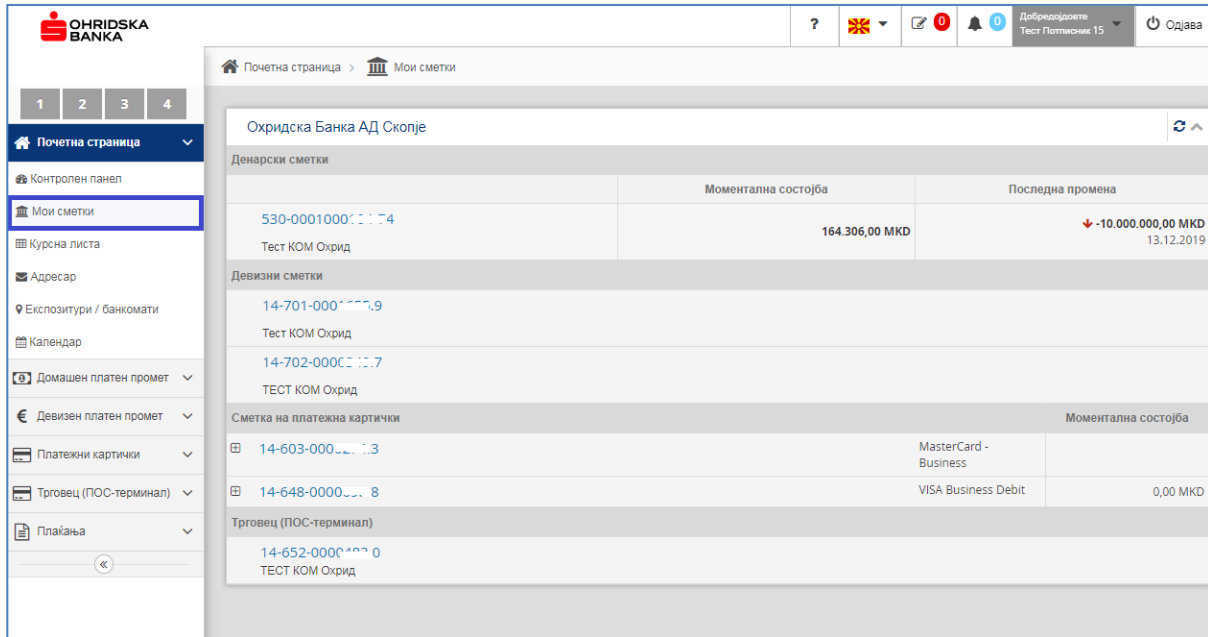
Курсна листа	<input checked="" type="checkbox"/>
Мои сметки	<input checked="" type="checkbox"/>
Домашен платен промет - состојба	<input type="checkbox"/>
Домашен платен промет - листа на изводи	<input type="checkbox"/>
Експозитури / банкомати	<input checked="" type="checkbox"/>
Домашен платен промет - промет во период	<input type="checkbox"/>
Домашен платен промет - денешни налози	<input type="checkbox"/>
Девизен платен промет - состојба	<input type="checkbox"/>
Девизен платен промет - листа на изводи	<input type="checkbox"/>
Девизен платен промет - промет во период	<input type="checkbox"/>
Девизен платен промет - е-Налози	<input type="checkbox"/>
Девизен платен промет - приливи	<input type="checkbox"/>
Девизен платен промет - пресметки и провизии	<input type="checkbox"/>

✕ Затворете Снимете

2.3. Моја сметка

Преку ова мени клиентот има увид и директен линк до следните сметки:

- Денарски сметки;
- Девизни сметки;
- Партии на бизнис картички;
- Кредитни партии;
- Партии на POS-терминали.



Охридска Банка АД Скопје

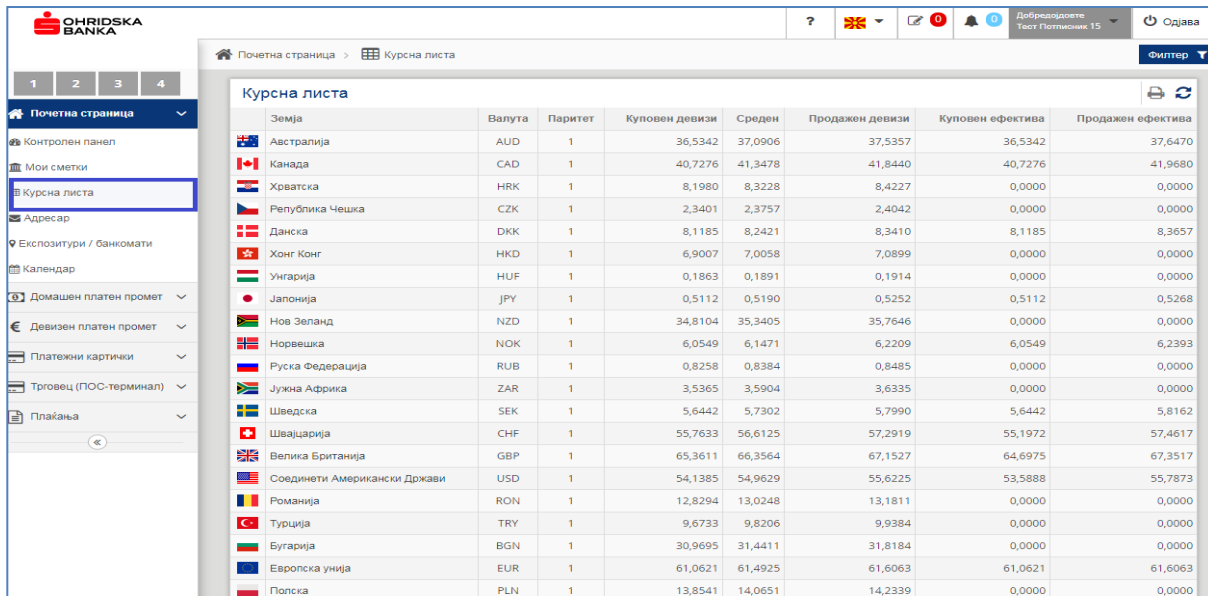
Денарски сметки	Моментална состојба	Последна промена
530-0001000000000004 Тест КОМ Охрид	164.306,00 MKD	↓ -10.000.000,00 MKD 13.12.2019

Девизни сметки	Моментална состојба
14-701-0000000000000009 Тест КОМ Охрид	
14-702-0000000000000007 ТЕСТ КОМ Охрид	

Сметка на платежна картичка	Моментална состојба
14-603-0000000000000003 MasterCard - Business	
14-648-0000000000000008 VISA Business Debit	0,00 MKD

2.4. Курсна листа

Преку ова мени клиентот има увид во курсната листа на Банката за тековниот ден и има избор за пребарување на претходни вредности на курсната листа.



Курсна листа

Земја	Валута	Паритет	Куповен девизи	Среден	Продажен девизи	Куповен ефектива	Продажен ефектива
Австралија	AUD	1	36,5342	37,0906	37,5357	36,5342	37,6470
Канада	CAD	1	40,7276	41,3478	41,8440	40,7276	41,9680
Хрватска	HRK	1	8,1980	8,3228	8,4227	0,0000	0,0000
Република Чешка	CZK	1	2,3401	2,3757	2,4042	0,0000	0,0000
Данска	DKK	1	8,1185	8,2421	8,3410	8,1185	8,3657
Хонг Конг	HKD	1	6,9007	7,0058	7,0899	0,0000	0,0000
Јапонија	JPY	1	0,5112	0,5190	0,5252	0,5112	0,5268
Нов Зеланд	NZD	1	34,8104	35,3405	35,7646	0,0000	0,0000
Норвешка	NOK	1	6,0549	6,1471	6,2209	6,0549	6,2393
Руска Федерација	RUB	1	0,8258	0,8384	0,8485	0,0000	0,0000
Јужна Африка	ZAR	1	3,5365	3,5904	3,6335	0,0000	0,0000
Шведска	SEK	1	5,6442	5,7302	5,7990	5,6442	5,8162
Швајцарија	CHF	1	55,7633	56,6125	57,2919	55,1972	57,4617
Велика Британија	GBP	1	65,3611	66,3564	67,1527	64,6975	67,3517
Соединети Американски Држави	USD	1	54,1385	54,9629	55,6225	53,5888	55,7873
Романија	RON	1	12,8294	13,0248	13,1811	0,0000	0,0000
Турција	TRY	1	9,6733	9,8206	9,9384	0,0000	0,0000
Бугарија	BGN	1	30,9695	31,4411	31,8184	0,0000	0,0000
Европска унија	EUR	1	61,0621	61,4925	61,6063	61,0621	61,6063
Полска	PLN	1	13,8541	14,0651	14,2339	0,0000	0,0000

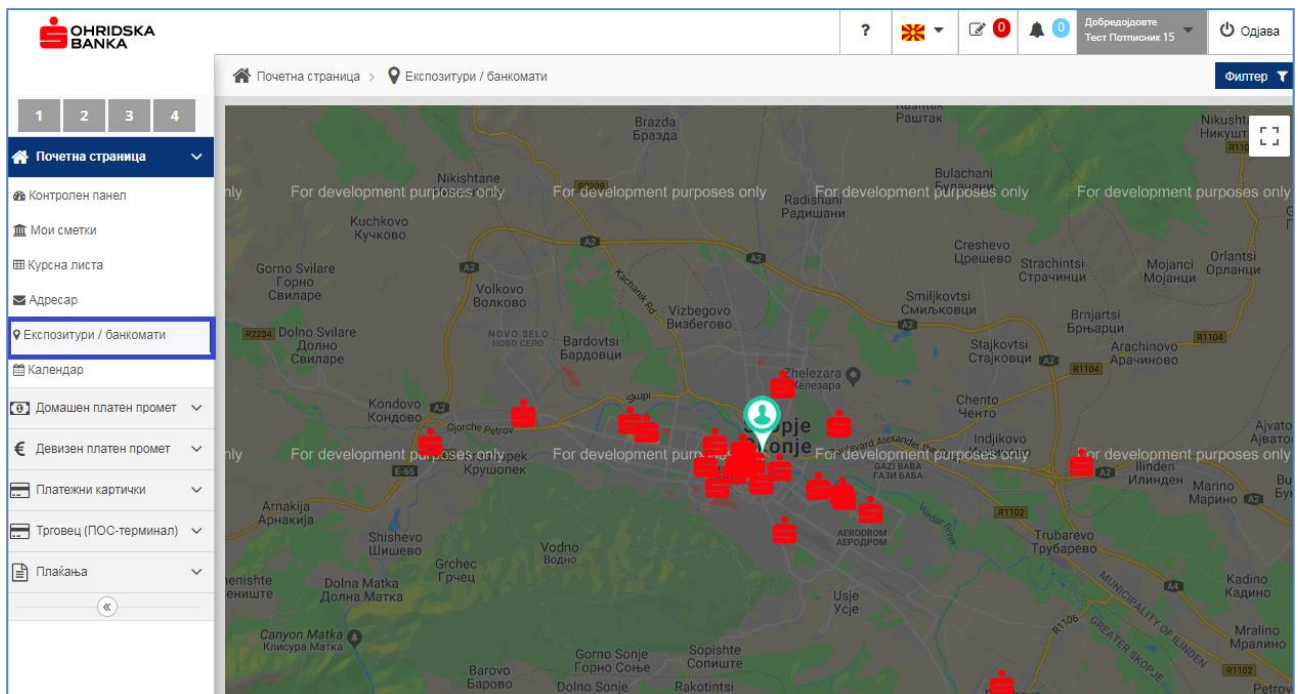
2.5. Експозитури и банки

Преку оваа опција добивате приказ на мрежата на експозитури и банкомати на Вашата банка.

Доколку на Вашиот интернет-пребарувач е овозможена идентификација на локацијата (ShareLocation), тогаш, при отворањето на овој прозорец, во него се прикажуваат локациите на експозитурите и банкоматите во околината во којашто во моментот се наоѓате.

При избор на друга локација, прегледот е ист како на која било друга географска мапа.

За поголема прегледност, преку понудениот филтер може да се прикажат само локациите на банкоматите или само локациите на експозитурите.



2.6. Календар

Нова функционалност во новата веб-апликација, која служи како Ваш календар на настани и потсетник.

Преку оваа опција, корисникот закажува потсетници со клик на копчето „Додајте нов настан“, а за да се зачуваат измените се клика на копчето „Зачувајте“.

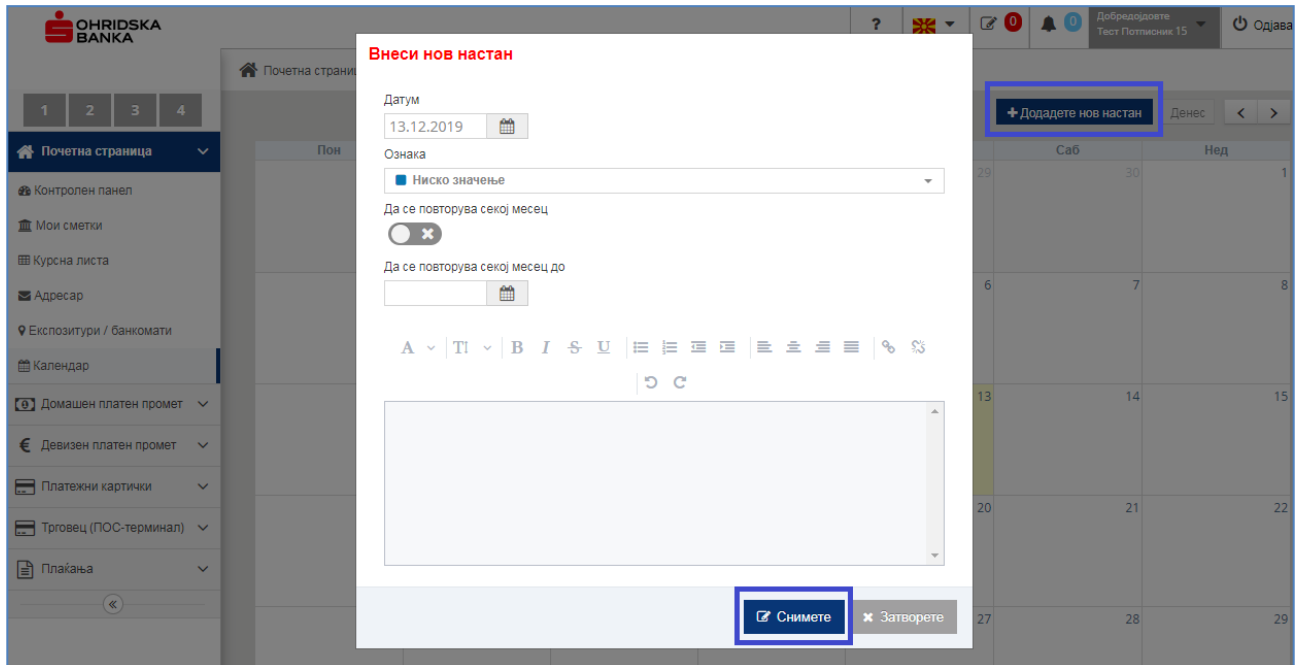
Користењето е многу едноставно: за закажување на потсетници, кликнете на копчето –

+ Додадете нов настан

, а за да се зачуваат измените се кликува на копчето „Зачувајте“.

Потсетникот ги има следните можности:

- За креираниот потсетник можете да поставите датум и важност на настанот, како и да дефинирате дали да се повторува, или не, во одреден период;
- Еднаш внесениот настан можете да го менувате или да го избришете.
- Копчето **Денес** Ви дава можност да се вратите на прегледот на настани за тековниот датум.



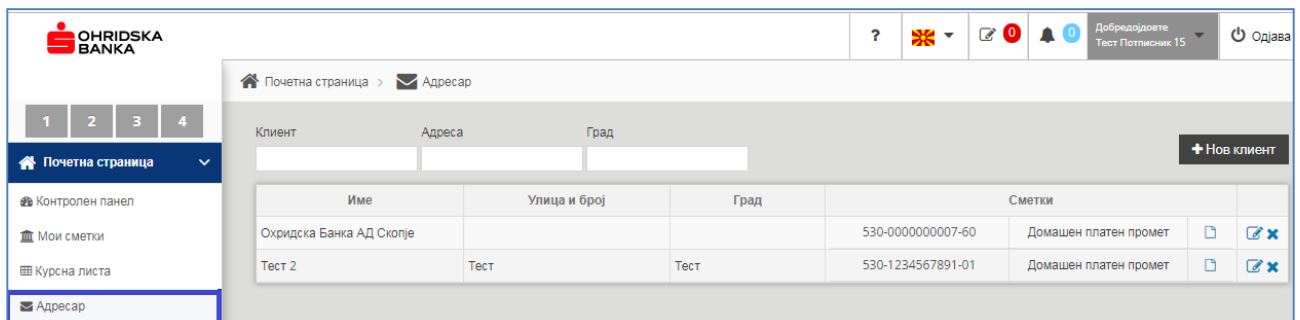
2.7. Адресар

Оваа страница претставува именик со Вашите клиенти и контакти.

Од ова мени се достапни следните можности:

- Додавање нов клиент/контакт – **+ Нов клиент**
- Пребарување на контакти – пребарувањето се врши со внесување податоци во полињата „Клиент“, „Адреса“ или „Град“.
- Креирање нов налог кон зачуван клиент – новиот налог ќе биде зачуван во „Снимени налози“
- Промена на податоци на зачуван клиент.
- Бришење на контакти.

Функционалности се достапни преку соодветните копчиња: „Креирајте налог“, „Измена“ или „Бришење“.

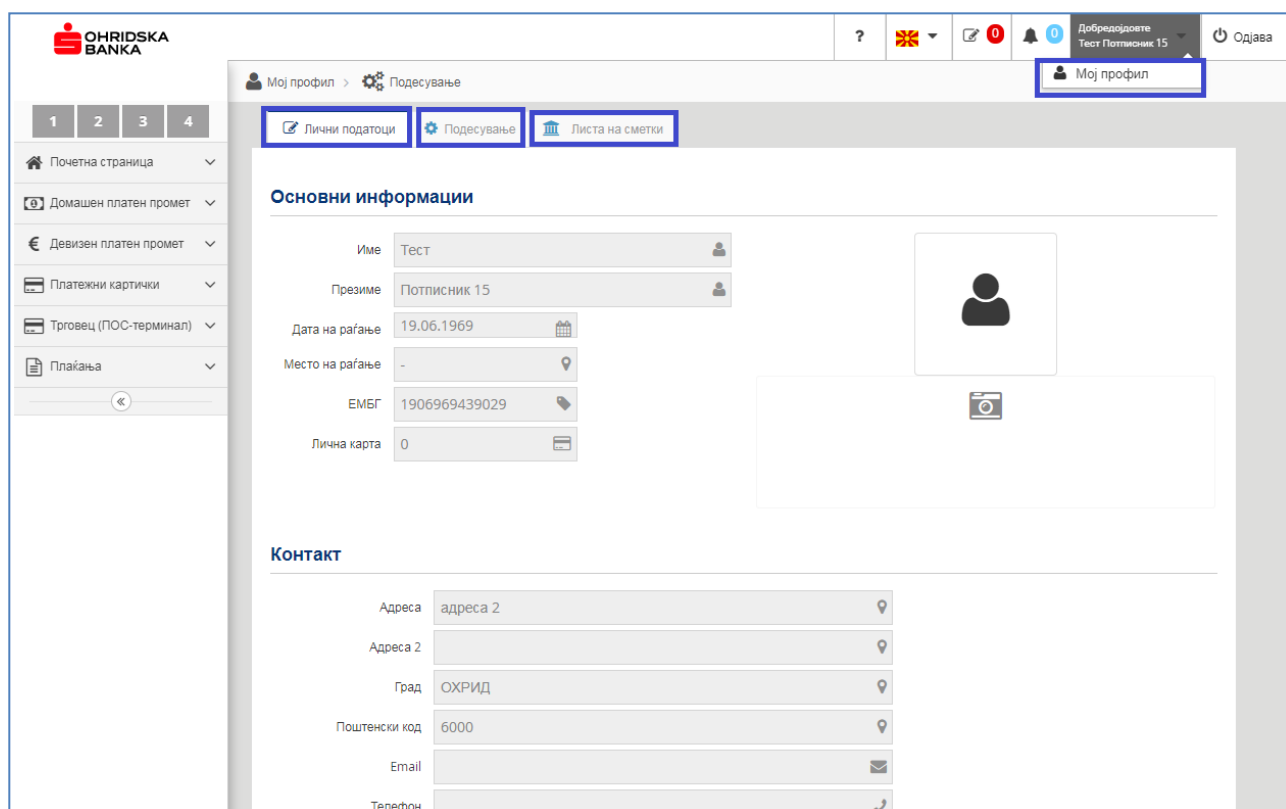


2.8. Мој профил

Во новата апликацијата се додадени следните нови услуги: преглед на личните податоци и податоците за адресата, листа на сметките за работа преку електронското банкарство и дозволени привилегии за работа.

Тука постои можност за персонализирање на страницата преку избор на копчиња за брз пристап, додавање своја слика, лого на компанија и промена на модулот за работа на апликацијата. Овие функционалности или опции, кои ги нуди апликацијата, се поставени во следните три категории (јазичиња) во менито „Мој профил“:

- Лични податоци;
- Нагодувања;
- Листа на сметки.



The screenshot displays the 'My Profile' page of the Ohridska Banka mobile application. The page is organized into several sections:

- Header:** Includes the Ohridska Banka logo, a navigation menu with icons for home, notifications, and settings, and a user profile summary (Test Potpisnik 15).
- Navigation:** A horizontal menu at the top of the main content area contains three tabs: 'Лични податоци' (Personal Data), 'Подесување' (Settings), and 'Листа на сметки' (Account List).
- Основни информации (Basic Information):** A form containing fields for: Име (Name: Тест), Презиме (Surname: Потписник 15), Дата на раѓање (Date of Birth: 19.06.1969), Место на раѓање (Place of Birth: -), ЕМБГ (EMBG: 1906969439029), and Лична карта (Personal ID: 0).
- Контакт (Contact):** A form containing fields for: Адреса (Address: адреса 2), Адреса 2 (Address 2), Град (City: ОХРИД), Поштенски код (Postal Code: 6000), Email, and Телефон (Phone).

Лични податоци

Приказот на личните податоци е организиран во три поткатегории:

- **Основни информации** – приказ на личните податоци за корисникот и можност за додавање слика или фотографија;
- **Контакт** – приказ на податоци за адресата на корисникот;
- **Фирми** – назив на фирми и основни податоци за фирмите за кои најавениот корисник на апликацијата е овластен за работа преку електронската банка и можност за додавање на лого на компанијата.

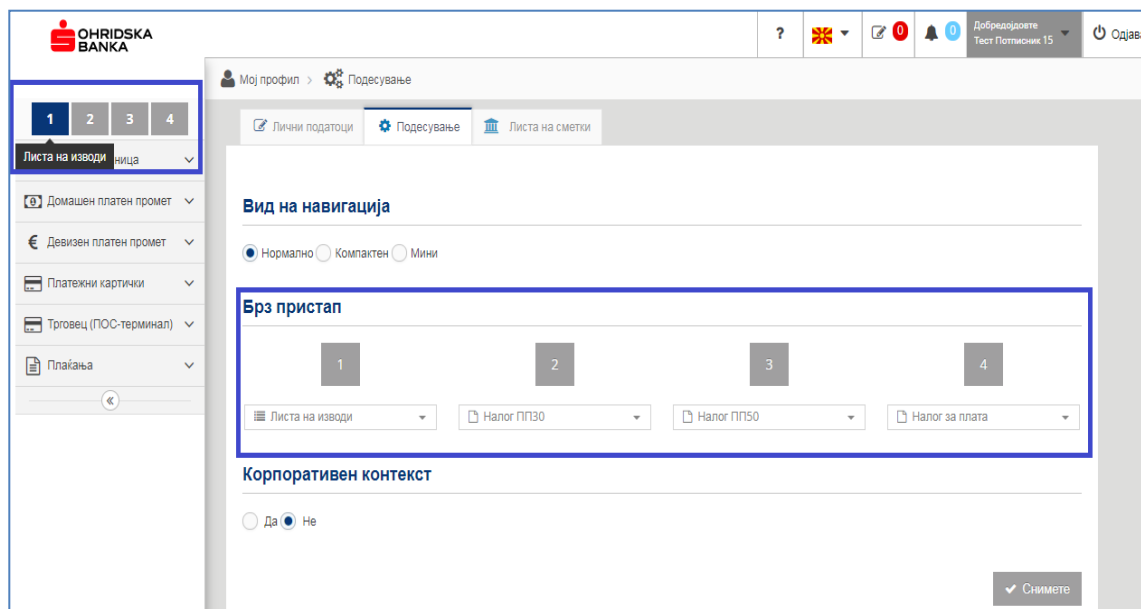
Податоците не може да се менуваат; овој прозорец служи за приказ на информации. За каква било измена корисникот треба да се обрати во Банката.

Подесување

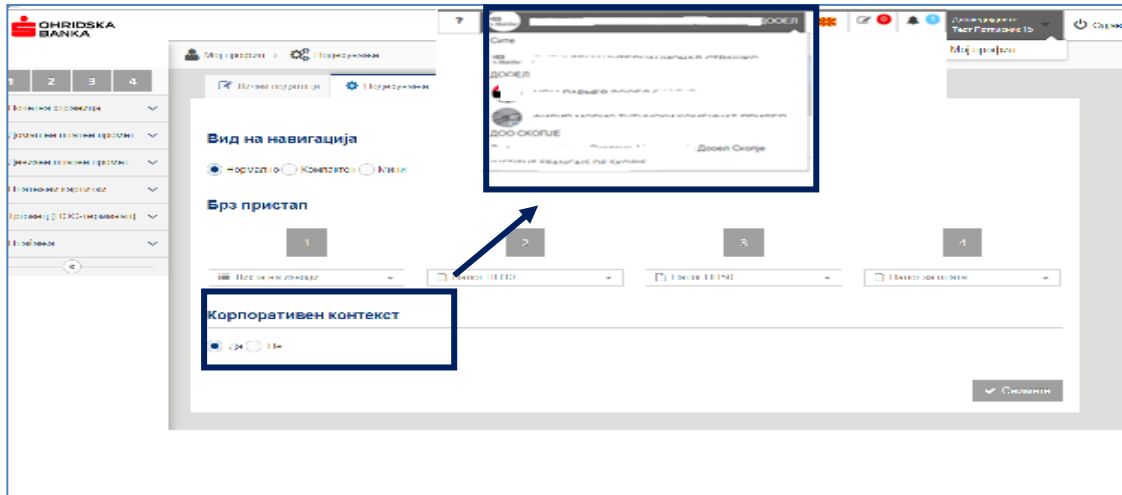
Корисникот има можност да ги направи следните измени во изгледот на апликацијата:

- 1) Вид на навигација – Промена на изгледот на апликацијата според големината на уредот на којшто ќе се работи;
- 2) Копчиња за брз пристап – за четири најчесто користени акции може да се постават копчиња за брз пристап (shortcuts) за брза навигација низ апликацијата. Изборот на акциите се прави преку паѓачка листа;
- 3) Корпоративен контекст – доколку се одбере за работа, тогаш корисникот прави избор со која компанија ќе се работи во моментот. (Оваа опција има видлива примена кај корисниците што се овластени за работа со сметки од повеќе правни лица. Доколку е избрана оваа опција, тогаш корисникот ќе може истовремено да има увид на сите сметки за кои е овластен.)

Копчињата за брз пристап се достапни на почетната страница:

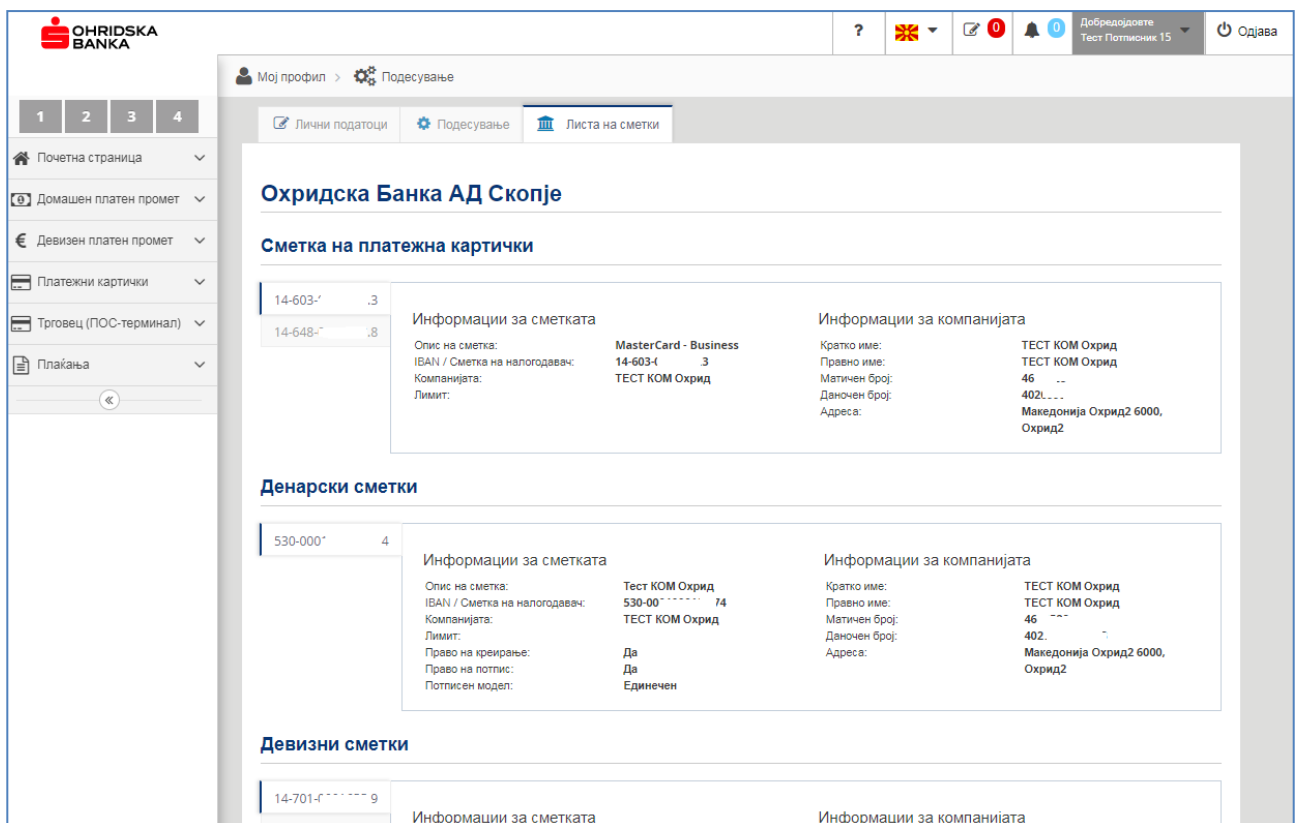


Доколку е избран корпоративниот контекст, изборот со која фирма ќе се работи се прави преку паѓачкото мени.



Листа на сметки

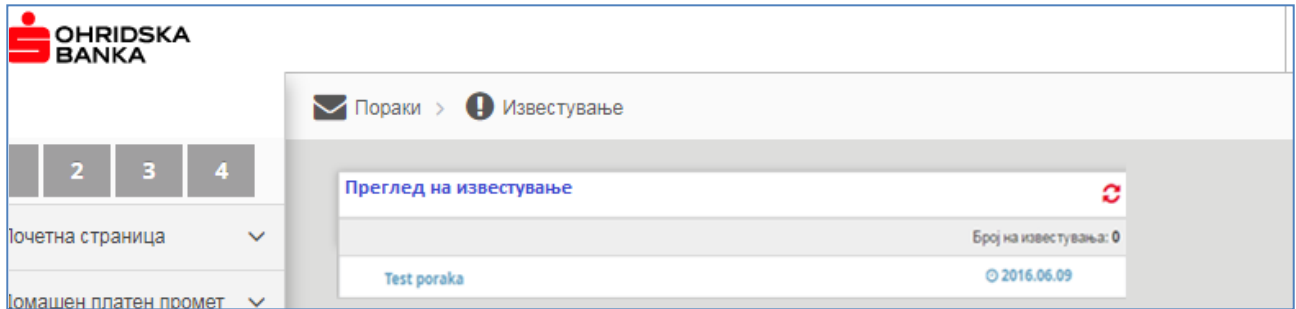
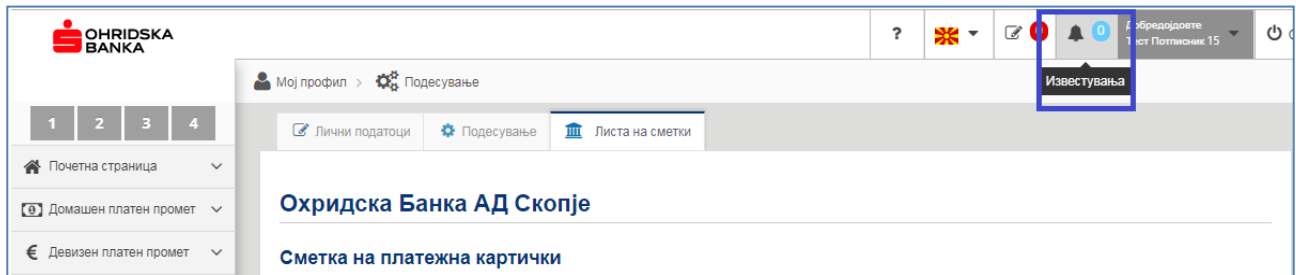
Тука се прикажуваат сите сметки кои се пријавени за електронската банка, групирани според типот на сметката и привилегиите што ги има корисникот.



2.9. Нотификации (известувања)

Известувања или пораки од Банката се кратки известувања и информации, кои Банката сака да им ги презентира на своите корисници.

- Доколку има пораки во иконата, во облачето, ќе стои информација за бројот на пораки, во спротивно ќе биде испишано: 0 (нула);
- Во листата на пораки, непочитаните пораки се означени – тие се болдирани (задебелени)



2.10. Домашен платен промет

Функционалностите во врска со работењето со сметките во денарскиот платен промет се исти во однос на постојната веб-верзија на електронското банкарство.

Информативниот дел е презентираан преку следните подменија: „Состојба“, „Промет во зададен период“, „Листа на изводи“ и „Идни налози“.

Состојба

Преку менито „Состојба“ имате увид во деталите за состојбата на Вашата сметка.

Тука се прикажани следниве податоци:

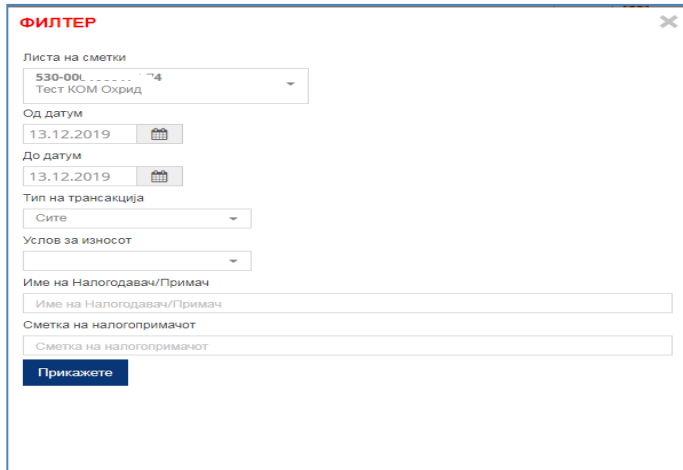
- Моменталната состојба;
- Состојбата од последниот извод;
- Налозите на чекање: налозите кои чекаат поради недоволни средства и бројот на налози со иден датум на валута.

За избрана сметка од листата на сметки, постои преглед со графикон кој ги прикажува вредностите на „Расположлива состојба“ и „Резервирани средства“ за таа сметка.

Преглед на прометот во зададен период

Прометот на Вашата трансакциска сметка можете да го видите преку подменито „Промет во зададен период“. Однапред е зададен прегледот на трансакциите за тековниот датум.

Преку оваа страница го следите статусот на налозите во Банката за тековниот датум или, по Ваша желба, правите преглед на трансакциите според некој од параметрите понудени во филтерот (датум од – до, тип на трансакција, услов за износ, име на налогодавач/примач, сметка на налогопримач). Откако ќе ги зададете бараните критериуми, кликнете на копчето „Прикажете“ за да се прикаже бараниот промет.



Прегледот на статусот на тековните налози може да се види и со опцијата „Идни налози“.

Постои можност за печатење на извод, експортирање во PDF, Excel, TXT, MT 940 како и сортирање според одреден редослед по датум или по извод.

Листа на изводи

Во подменито „Листа на изводи“ од менито „Домашен платен промет“ достапна Ви е комплетната листа на изводи за дадена година. Однапред зададен е прегледот за тековната година.

За брзо да стигнете до последниот генериран извод во Банката, одберете ја опцијата „Последен извод“ од менито „Домашен платен промет“.

Повеќе детали за секој налог од изводот може да се видат преку линкот „Детали“, кој се наоѓа покрај секоја ставка.

За да ги видите деталите (ставките) на изводот, кликнете на линкот „Детали“ во првата колона и ќе се отвори табела со деталите на изводот.

Преку паѓачкото мени „Листа на сметки“ може да се промени сметката за која моментално се прикажани деталите. Прикажаниот извод може да се печати; овозможено е печатење, односно експорт на изводот во PDF, Excel, TXT и MT 940. Копчето „Освежете“ служи за ажурирање на податоците.

Идни налози

„Идни налози“ е опција за преглед на налози со денешен датум на валутата и со датум на валутата во иднина до датум на валутата во идните седум дена.

Најдобро е статусот на налозите, испратени во Банката во текот на денот, да се следи преку оваа опција. Во рамките на оваа опција овозможен е и преглед по Ваша желба преку критериумите понудени во филтерот (сметка од листата на сметки, тип на трансакција, услов за износ, име на налогодавач/примач, сметка на налогопримач). Откако ќе ги зададете бараните критериуми, кликнете на копчето „Прикажете“ за да се прикаже бараниот промет.

Постои можност за печатење на налог, експортирање во PDF, Excel, TXT. Копчето „Освежете“ служи за ажурирање на податоците.

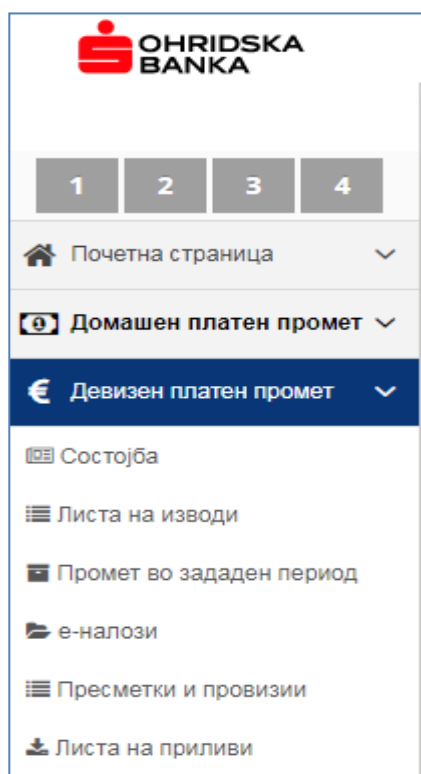
Промет во зададен период

Прометот на сметката во текот на произволен период се следи преку опцијата „Промет во зададен период“.

2.11. Девизен платен промет

Во ова мени се поставени следните функционалности:

- Состојба – преглед на состојбата по конта и валути;
- Листа на изводи;
- Промет во период – картичка на промет;
- е-налози – проверка и следење на статус на налозите при нивната обработка во Банката;
- Пресметки и провизии;
- Листа на приливи.



Состојба – преглед на состојба по конта и валути

Подменито „Состојба“ дава преглед на состојбата на девизната сметка по конта и валути.

Прикажана е состојбата за секое конто во оригинална валута и состојбата во валутата МКД.

Описот на контата се повлекува (презема) од базата на Банката.

Се прикажуваат оние конта за кои има состојба различна од нула.



Кonto	Опис на контото	Состојба во оригиналната валута	Состојба во домашна валута
16030011	Побарувања по основ надоместоци по издадени гаранции во земјата- дев/ден времено разграничување	↓ -500,00 MKD	↓ -500,00 MKD
160300150	Побарувања по основ провизија по лоро дознаки-приливи	↓ -2.356,00 MKD	↓ -2.356,00 MKD
160300153	Побарувања по основ провизија по дознаки	↓ -29.278,00 MKD	↓ -29.278,00 MKD
160300158	Побарувања по основ провизији и надомести за дополнителен трошок за дознака со "OUR" клаузула-нефинансиски друштва	↓ -20.565,00 MKD	↓ -20.565,00 MKD
160300177	Побарувања по основ провизија за услуга евиденција на службени патувања-правни лица	↓ -2.464,00 MKD	↓ -2.464,00 MKD
192001000	Побарувања во пресметка по дев. работење за плаќање	↑ 110.547,00 MKD	↑ 110.547,00 MKD

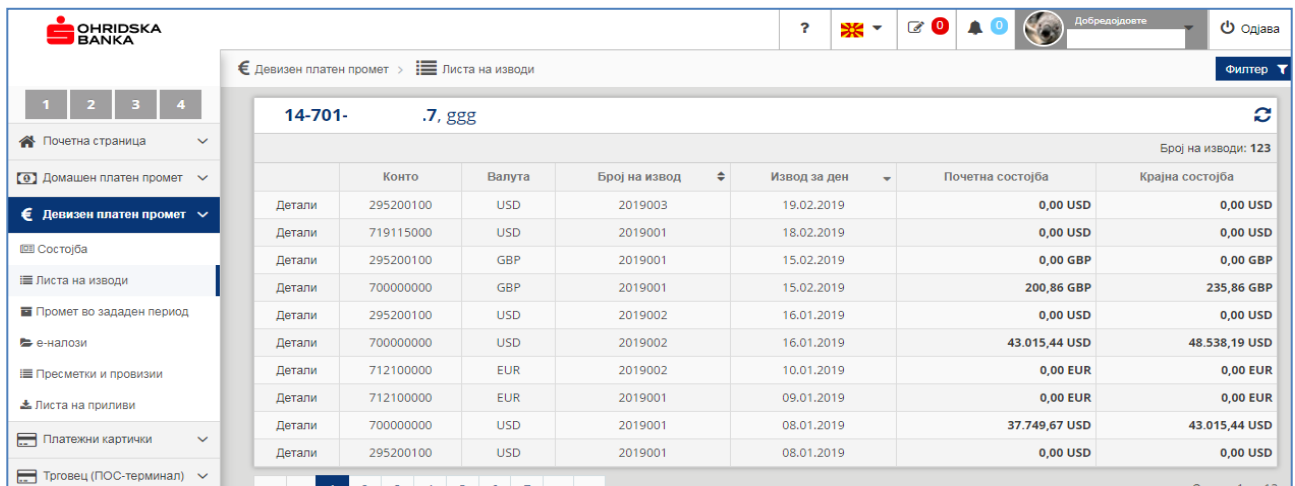
Листа на изводи

Преку менито „Листа на изводи“ достапна Ви е комплетната листа на изводи за период од една година.

Во листата на изводи се прикажани основните податоци за изводите, како: број на извод, извод од датум, број на ставки во изводот, како и почетната и крајната состојба.

За да ги видите деталите (ставките) на изводот, кликнете на линкот „Детали“ и ќе Ви се прикаже изводот со сите негови детали. Покрај секоја ставка во изводот има линк „Детали“ за преглед и приказ на налогот со сите податоци.

За приказ на изводите може да се користат понудените филтри за избор на сметка од менито „Листа на сметки“: валута, konto, датум од – до. Прикажаниот извод може да се печати; овозможено е печатење, односно експорт на изводот во PDF, Excel, TXT, MT 940.



	Кonto	Валута	Број на извод	Извод за ден	Почетна состојба	Крајна состојба
Детали	295200100	USD	2019003	19.02.2019	0,00 USD	0,00 USD
Детали	719115000	USD	2019001	18.02.2019	0,00 USD	0,00 USD
Детали	295200100	GBP	2019001	15.02.2019	0,00 GBP	0,00 GBP
Детали	700000000	GBP	2019001	15.02.2019	200,86 GBP	235,86 GBP
Детали	295200100	USD	2019002	16.01.2019	0,00 USD	0,00 USD
Детали	700000000	USD	2019002	16.01.2019	43.015,44 USD	48.538,19 USD
Детали	712100000	EUR	2019002	10.01.2019	0,00 EUR	0,00 EUR
Детали	712100000	EUR	2019001	09.01.2019	0,00 EUR	0,00 EUR
Детали	700000000	USD	2019001	08.01.2019	37.749,67 USD	43.015,44 USD
Детали	295200100	USD	2019001	08.01.2019	0,00 USD	0,00 USD

Промет во зададен период

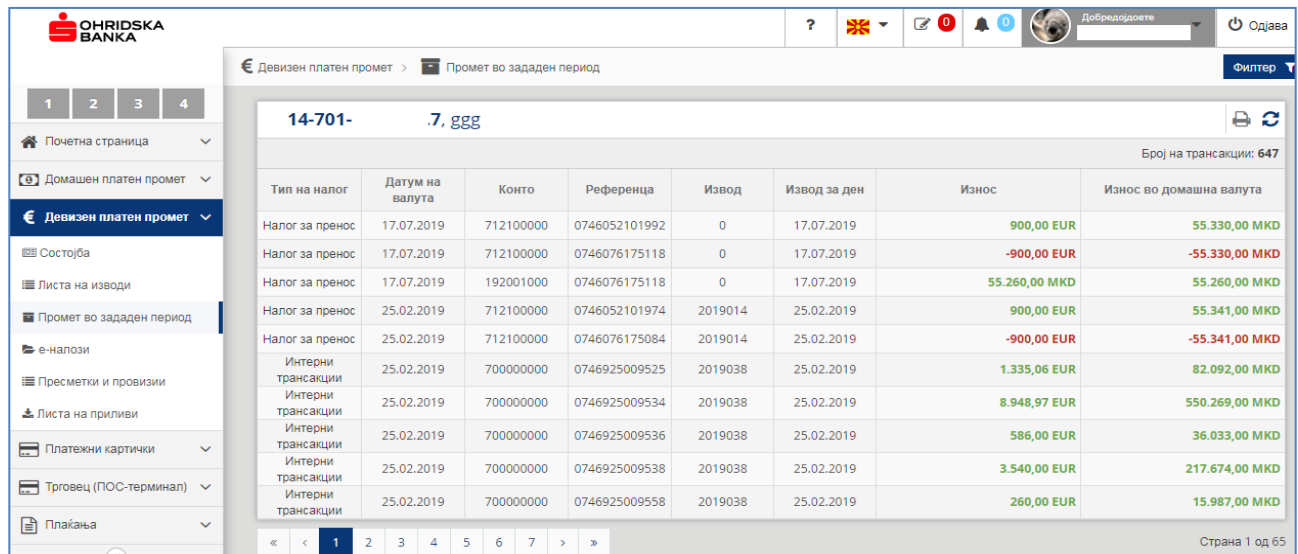
Прозорец за преглед на трансакции за денарската сметка.

Однапред дефиниран е прегледот на трансакциите направени во последното деноноќие.

Достапни се следните филтри за креирање на произволен преглед:

- Филтер по период;
- Филтер по тип на трансакција – се избира помеѓу прилив и одлив;
- Филтер по konto;
- Филтер по валути.

Кога се печати промет во период, од зададените филтри се зема предвид само зададениот период, другите филтри се игнорираат.



Тип на налог	Датум на валута	Кonto	Референца	Извод	Извод за ден	Износ	Износ во домашна валута
Налог за пренос	17.07.2019	712100000	0746052101992	0	17.07.2019	900,00 EUR	55.330,00 MKD
Налог за пренос	17.07.2019	712100000	0746076175118	0	17.07.2019	-900,00 EUR	-55.330,00 MKD
Налог за пренос	17.07.2019	192001000	0746076175118	0	17.07.2019	55.260,00 MKD	55.260,00 MKD
Налог за пренос	25.02.2019	712100000	0746052101974	2019014	25.02.2019	900,00 EUR	55.341,00 MKD
Налог за пренос	25.02.2019	712100000	0746076175084	2019014	25.02.2019	-900,00 EUR	-55.341,00 MKD
Интерни трансакции	25.02.2019	700000000	0746925009525	2019038	25.02.2019	1.335,06 EUR	82.092,00 MKD
Интерни трансакции	25.02.2019	700000000	0746925009534	2019038	25.02.2019	8.948,97 EUR	550.269,00 MKD
Интерни трансакции	25.02.2019	700000000	0746925009536	2019038	25.02.2019	586,00 EUR	36.033,00 MKD
Интерни трансакции	25.02.2019	700000000	0746925009538	2019038	25.02.2019	3.540,00 EUR	217.674,00 MKD
Интерни трансакции	25.02.2019	700000000	0746925009558	2019038	25.02.2019	260,00 EUR	15.987,00 MKD

Е-налози

Статусот на барањата за купопродажба, на налогот 1450 или на распределбата на прилив, кои сте ги испратиле во банка по електронски пат (преку netbanking) и кои се прифатени од Банката, може да го следите на страницата **Преглед на е-налози**.

Налогот 1450 може да биде во еден од следните статуси:

- **Внесен во банка** – значи дека налогот е прифатено во банка;
- **Во процедура;**
- **Генерирана swift-порака;**
- **Реализиран;**
- **Одбиен** – налогот е успешно испратен во банка и прифатен, но не ја поминал контролата/верификацијата во банката и е одбиен.

Барањето за распределба на прилив може да биде во еден од следните статуси:

- **Внесен во банка** – значи дека Вашето барање е прифатено во банката;
- **Во обработка;**
- **Конечно реализиран.**

Налогот за купопродажба на девизи може да биде во еден од следните статуси:

- **Внесен во банка** – значи дека Вашето барање е пристигнато во банка;
- **Предложен курс** – банката предлага курс по кој може да се направи купопродажбата;
- **Прифатен курс** – Вие испраќате потврда во банка дека се согласувате со предложениот курс;
- **Во процедура** – почната е постапката за обработка на ова барање;
- **Одбиен** – банката, по проверката, го одбива Вашето барање;
- **Одбиен курс** – Вие го одбивате курсот што го предложила банката;
- **Истечено време** – предложениот курс од банката има период на валидност; доколку во овој предвиден период Вие не го прифатите или го одбиете предложениот курс, понудата од банката ќе истече;
- **Конечно реализиран** – вашето барање за купопродажба на девизи е реализирано.

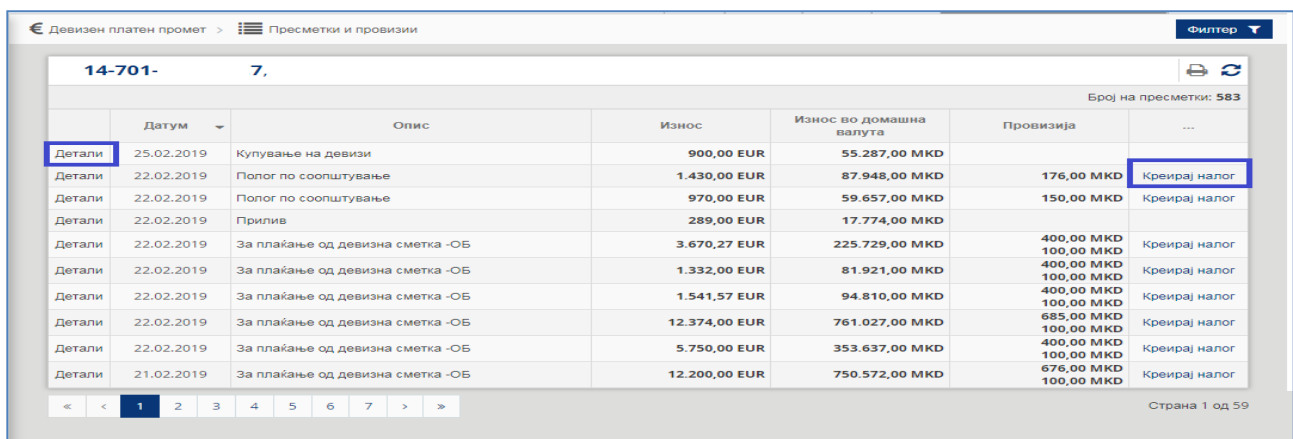
Пресметки и провизии

Сите пресметки на провизиите, поврзани со работењето со Вашата девизна сметка, можете да ги видите преку опцијата „Пресметки“ во менито „Девизен платен промет“.

За секоја пресметка, овој преглед прикажува краток опис, износ на трансакцијата во оригиналната валута, износ во локалната валута, износ на провизијата и датум на книжењето. За да видите повеќе детали за дадена пресметка или за да ја отпечатите пресметката, кликнете на линкот [Детали](#).

Покрај секоја пресметка стои линк за брзо, односно автоматско креирање на налог ПП30 – [Креирај налог](#) за плаќање на провизијата (оваа опција се избира доколку не е наплатена провизијата од страна на банката). Вака креираниот налог ПП30 стои во статусот „Снимен“.

На оваа страница постои филтер за пребарување на пресметаните провизии за произволен период.



	Датум	Опис	Износ	Износ во домашна валута	Провизија	...
Детали	25.02.2019	Купување на девизи	900,00 EUR	55.287,00 MKD		
Детали	22.02.2019	Полог по соопштување	1.430,00 EUR	87.948,00 MKD	176,00 MKD	Креирај налог
Детали	22.02.2019	Полог по соопштување	970,00 EUR	59.657,00 MKD	150,00 MKD	Креирај налог
Детали	22.02.2019	Прилив	289,00 EUR	17.774,00 MKD		
Детали	22.02.2019	За плаќање од девизна сметка -ОБ	3.670,27 EUR	225.729,00 MKD	400,00 MKD 100,00 MKD	Креирај налог
Детали	22.02.2019	За плаќање од девизна сметка -ОБ	1.332,00 EUR	81.921,00 MKD	400,00 MKD 100,00 MKD	Креирај налог
Детали	22.02.2019	За плаќање од девизна сметка -ОБ	1.541,57 EUR	94.810,00 MKD	400,00 MKD 100,00 MKD	Креирај налог
Детали	22.02.2019	За плаќање од девизна сметка -ОБ	12.374,00 EUR	761.027,00 MKD	400,00 MKD 100,00 MKD	Креирај налог
Детали	22.02.2019	За плаќање од девизна сметка -ОБ	5.750,00 EUR	353.637,00 MKD	400,00 MKD 100,00 MKD	Креирај налог
Детали	21.02.2019	За плаќање од девизна сметка -ОБ	12.200,00 EUR	750.572,00 MKD	676,00 MKD 100,00 MKD	Креирај налог

Листа на приливи

Пристигнатите приливи на Вашата девизна сметка можете да ги видите во подменито „Листа на приливи“ од менито „Девизен платен промет“.

На овој прозорец ги гледате сите пристигнати приливи во однапред дефиниран период од еден месец. Покрај секој прилив има линк „Известување“, преку кој може да ги видите деталите за пристигнатиот прилив и тоа да го испечатите.

Ако покрај приливот е видлив линкот [Распределете](#), тоа значи дека приливот не е распределен. Кликнете на линкот и ќе се отвори формулар преку кој треба да направите распределба.

Распределбата на прилив се прави на следниот начин:

Чекор 1: Пополнување на податоците за корисникот

Податоците во овој чекор се пополнуваат автоматски со избор на копчето „Распоредете на својата сметка“.

Чекор 2: Пополнување на податоците за статистика

Кликнете на копчето „Додајте статистика“ за да се отвори формуларот за внесување на податоци за статистика. Задолжително внесете: шифра на плаќање, број на документ и износ .

Чекор 3: Преглед или верификација на внесените податоци во налогот.

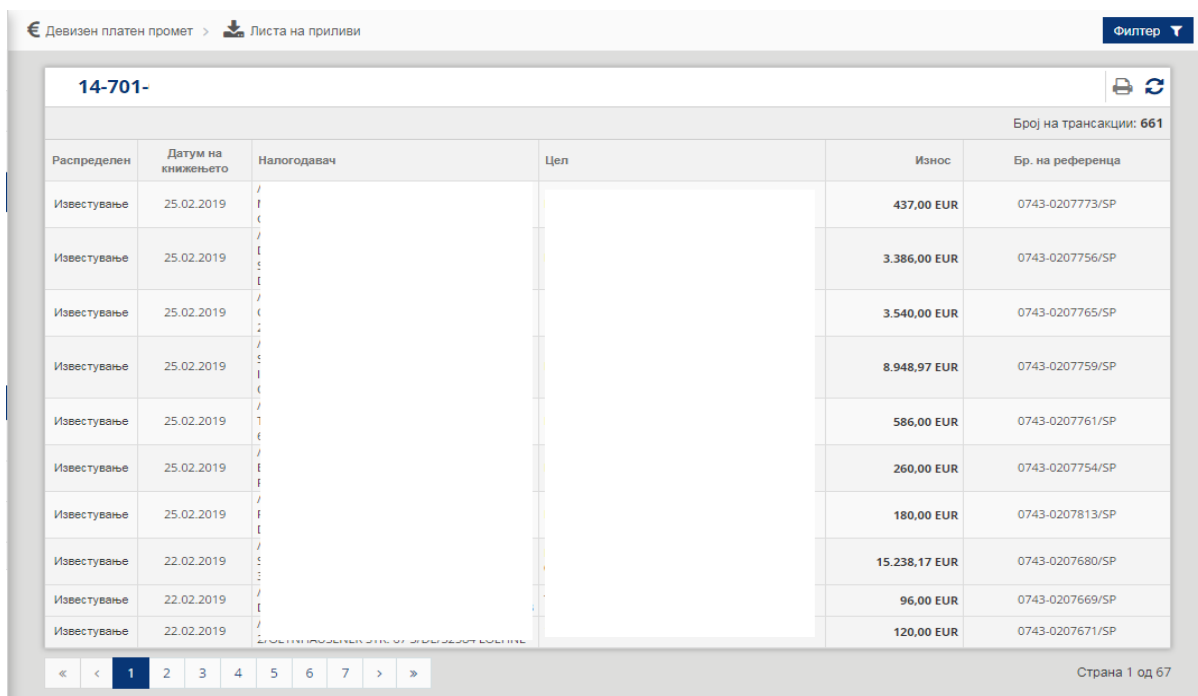
Ова е претпоследен чекор во креирањето на барањето за распределба на приливот. Направете проверка на внесените податоци пред да го пуштите барањето во банка. Ако треба нешто да коригирате, вратете се назад на претходниот чекор. За да преминете на последниот чекор во процесот на креирање на налог, кликнете на копчето „Потпишете“.

Чекор 4: Потпишување на налогот

Ќе ви се појави формулар во кој треба да внесете PIN-број и да кликнете на копчето „Потпишете“. Со ова, постапката на креирање и испраќање на налогот кон банката е завршена.

Во истиот момент на екранот треба да го добиете статусот на налогот (одбиен или прифатен од банката). За барањата кои се прифатени од банката, статусот го следите на прозорецот „**е-налози**“ во менито „Девизен платен промет“. Забелешка: Во случај да не добиете веднаш статус на барањето за распределба на приливот, не препраќајте го барањето пред најпрвин да го проверите неговиот статус на страницата „Преглед на е-налози“.

На овој прозорец постои филтер за пребарување според сметка од менито „Листа на сметки“: датум од – до, статус, услов за износ.



€ Девизен платен промет > Листа на приливи Филтер

14-701- Број на трансакции: 661

Распределен	Датум на извешајето	Налогодавач	Цел	Износ	Бр. на референца
Извешување	25.02.2019	/		437,00 EUR	0743-0207773/SP
Извешување	25.02.2019	/		3.386,00 EUR	0743-0207756/SP
Извешување	25.02.2019	/		3.540,00 EUR	0743-0207765/SP
Извешување	25.02.2019	/		8.948,97 EUR	0743-0207759/SP
Извешување	25.02.2019	/		586,00 EUR	0743-0207761/SP
Извешување	25.02.2019	/		260,00 EUR	0743-0207754/SP
Извешување	25.02.2019	/		180,00 EUR	0743-0207813/SP
Извешување	22.02.2019	/		15.238,17 EUR	0743-0207680/SP
Извешување	22.02.2019	/		96,00 EUR	0743-0207669/SP
Извешување	22.02.2019	/		120,00 EUR	0743-0207671/SP

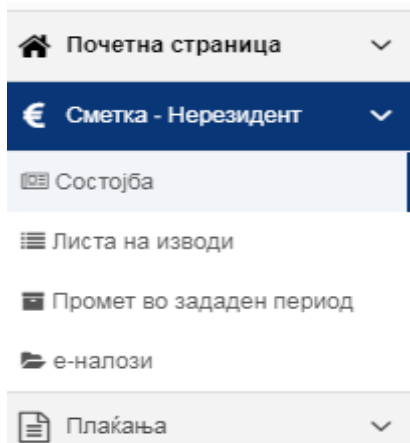
« < 1 2 3 4 5 6 7 > » Страна 1 од 67

2.12. Сметки на нерезиденти

Со ова решение, правните лица нерезиденти, освен увидот во своите сметки, имаат можност и да вршат трансакции преку електронското банкарство.

Следните подменија (опции) се достапни за следење на прометот и работата со сметка на нерезидент:

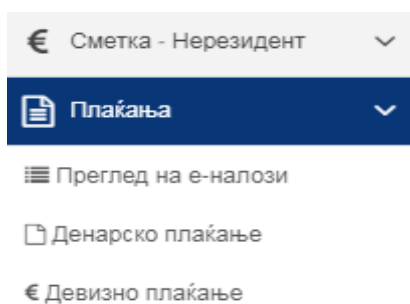
- Состојба – преглед на состојбата на сметката по конта и валути;
- Листа на изводи;
- Промет во период – или преглед на картичка на промет;
- е-Налози – проверка на статусот на налозите електронски доставени во банка;



Плаќањата од сметка на нерезидент се поделени на два типа инструменти:

- Денарски плаќања – за уплата кон субјекти во домашни банки;
- Девизни плаќања – за уплати кон субјекти во странство

Сите типови на инструменти, кои се поддржани преку апликацијата „Електронска банка“, се прават преку менито „Плаќања“.



Статуси на налози за уплати кон субјекти во домашни банки – вирман ПП30/ПП50:

- Внесен во банка – успешно внесен налог/барање во банка,
- Во процедура – во овој статус е налогот кога е креиран вирман во Платен промет и се чека на негова обработка;
- Статуси во домашен платен промет – налогот, кога ќе влезе на обработка во модулот Домашен платен промет – ДПП ќе ги добива статусите како кој било друг инструмент од ДПП;
- Реализиран
- Одбиен – барањето за плаќање е внесено во банка, но е одбиено од страна на банката.

Креирањето и испраќањето на денарски плаќања се прави во три чекори:

Чекор 1: Пополнување на налогот

Пополнувањето на налог се прави рачно, при што за излез од полињата може да се користи копчето „Tab“ од тастатурата.

Откако ќе го пополните налогот, тој може: да се зачува како шаблон, да се зачува или да се испрати во банка. За да го зачувате како шаблон, кликнете на копчето „Зачувајте шаблон“. Во полето „Име на шаблонот“ внесете го името под кое сакате да го зачувате шаблонот и кликнете на копчето „Потврдете“.

Чекор 2: Потпишување на налогот

Ќе ви се појави прозорец во кој треба да внесете PIN-код од токенот каде што Ви е запишан сертификатот и да кликнете на копчето „Потпишете“. Со овој чекор налогот се испраќа во банка.

Доколку за потпишување на налогот се бара двоен потпис, по првиот потпис налогот ќе премине во статусот „Чека втор потпис“. Овие налози може да ги најдете во полето „Преглед на е-налози“.

Чекор 3: Проверка на статусот на налогот

За да го проверите статусот на налогот, односно дали е успешно испратен во банка или не, проверете го полето „Преглед на е-налози“ што се наоѓа под формуларот за пополнување на налогот, или отворете го подменито „Преглед на е-налози“ во менито „Направете налог“.

За електронски внесениот налог во банка, неговите статуси во процесот на обработка во банката се следат и преку прегледот „е-налози“ од менито „Сметка – нерезидент“:

Креирањето и испраќањето на девизни плаќања се прави во седум чекори:

Чекор 1: Пополнување на податоците за налогодавачот

Овие податоци се автоматски пополнети. Податоците се преземаат од профилот на компанијата внесен во електронската банка.

Чекор 2: Пополнување на податоците за налогопримачот

Податоците за налогопримачот треба сами да ги пополните. Во овој чекор е поставена контрола на IBAN и, доколку се внесе невалидна вредност, нема да може да се премине на наредниот чекор. Постои и контрола за SWIFT-кодот на банката, па според кодот потоа автоматски се пополнуваат другите податоци за банката на налогопримачот.

Чекор 3: Пополнување на податоците за плаќањето

Во овој чекор се внесуваат податоците во врска со плаќањето, износот и валутата на трансакцијата, бројот на документот и основата по која се прави плаќањето.

Чекор 4: Пополнување на податоци за статистика**Чекор 5: Прикачување на документацијата**

Во согласност со правилата за работа со девизни уплати, потребно е во банката да се достави документацијата поврзана со плаќањето. Во овој чекор треба да се прикачат документите. Во едно испраќање (upload) може да се испратат неограничен број документи за даден налог, но не повеќе од 3 MB по пратка. Дозволени и поддржани се jpeg, jpg и pdf-типови на документи. Повеќе информации во делот „Импорт на налози“.

Откако ќе го пополните налогот, тој може: да се зачува како шаблон, да се зачува или да се испрати во банка. За да го зачувате како шаблон, кликнете на копчето „Зачувајте шаблон“. Во полето „Име на шаблонот“ внесете го името под кое сакате да го зачувате шаблонот и кликнете на копчето „Потврдете“.

Чекор 6: Потпишување на налогот

Ќе ви се појави прозорец во кој треба да внесете PIN-код од токенот каде што Ви е запишан сертификатот и да кликнете на копчето „Потпишете“. Со овој чекор налогот се испраќа во банка.

Доколку за потпишување на налогот се бара двоен потпис, по првиот потпис налогот ќе премине во статусот „Чека втор потпис“. Овие налози можете да ги најдете во полето „Преглед на е-налози“.

Чекор 7: Проверка на статусот на налогот

За да го проверите статусот на налогот, односно дали е успешно испратен во банка или не, проверете го полето „Преглед на е-налози“, што се наоѓа под формуларот за пополнување на налог, или отворете го подменито „Преглед на е-налози“ во менито „Направете налог“.

2.13. Купопродажба на девизи



Постапката за купопродажба на девизи преку електронското банкарство е:

- 1) Се креира барање за купување или продажба на девизи;
- 2) Банката предлага курс;
- 3) Корисникот го прифаќа или одбива курсот;
- 4) Доколку е прифатен курсот, се креира тикет;
- 5) Доколку се одбие предложениот курс од банката за да се направи купопродажба – мора повторно да се почне постапката од чекорот 1.

Соодветно на чекорот во постапката за барање за купопродажба на девизи се менуваат статусите на налогот за купопродажба на девизи. Статусот на налогот за купопродажба на девизи се следи преку прозорецот „е-налози“ во менито „Девизен платен промет“.

Доколку курсот е прифатен, Банката изработува тикет и во формуларот „Пресметки“ се прикажува пресметаната провизија за овој налог.

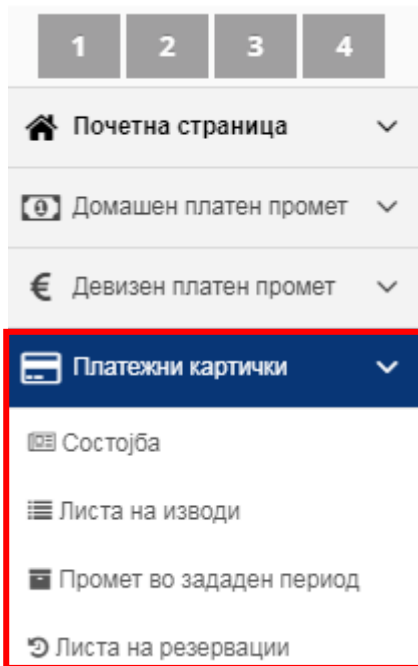
Налогот може да биде во еден од следните статуси:

- **Внесен во банка** – кога барањето за купување или продажба на девизи е успешно испратено во банката;
- **Предложен курс** – банката започнува со обработката на барањето, односно предложила курс за купопродажба. Корисникот го прифаќа курсот со клик на иконата  или го одбива со клик на иконата ; иконите се поставени покрај самиот налог;
- **Прифатен курс** – доколку корисникот избере дека го прифаќа курсот, ја потпишува и ја испраќа потврдата во банката, а налогот добива статус „Прифатен курс“;
- **Во процедура** – изработен е тикет во банката според прифатениот курс на корисникот;
- **Одбиен** – банката го одбила барањето од некои причини;
- **Одбиен курс** – корисникот го одбил понудениот курс од банката;
- **Истечено време** – времето за обработка на барањето за купопродажба е изминато затоа што корисникот не го прифатил курсот во предвидениот период.

2.14. Платежни картички

Преку менито „Платежни картички“ се следат сметките на бизнис-картичките, при што се овозможени следните подменија:

- Состојба;
- Листа на изводи;
- Промет во период;
- Листа на резервации;

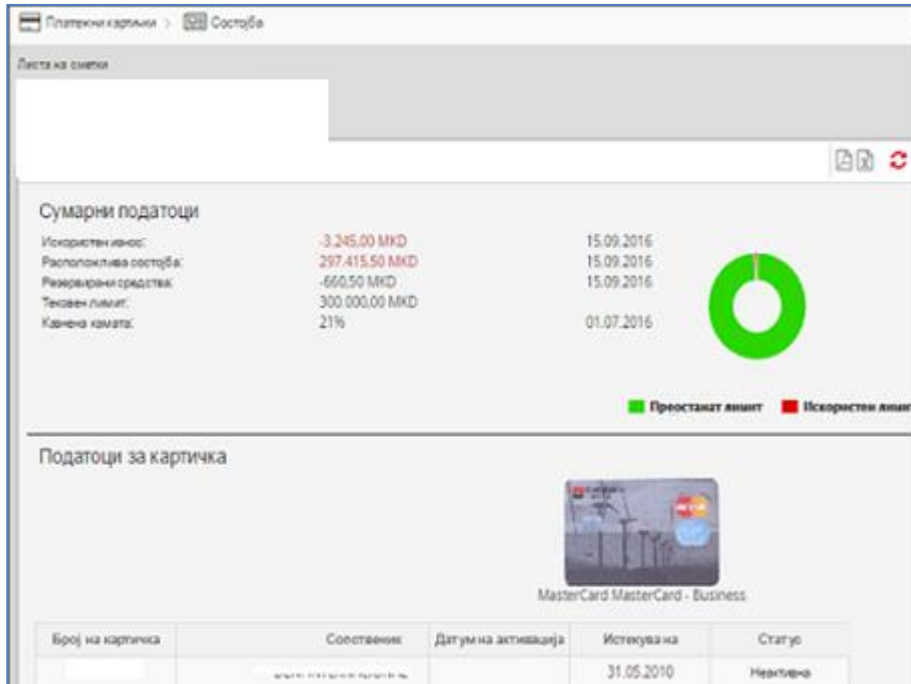


Состојба

Преку подменито „Состојба“ во менито „Платежни картички“ имате преглед на сумарните податоци за Вашата бизнис-платежна картичка.

На ова страница се прикажани основните податоци за Вашата сметка поврзана со платежната картичка: типот на картичката, датумот на активација и статусот, како и следните информации:

- **Моменталната состојба** – состојбата на Вашата сметка;
- **Расположлива состојба** – износот на средства кој во моментот на проверка Ви стои на располагање за трошење;
- **Резервирани средства** – износот (или збирот) на трансакциите кои сè уште не се прокнижени како трошок бидејќи банката нема добиено официјална потврда за тие трансакции (расположливото салдо е намалено за износот на резервираните средства);
- **Тековен лимит** – износот на средства кои банката Ви ги одобрува за користење; важат за целата сметка;
- **Казнена камата.**



Листа на изводи

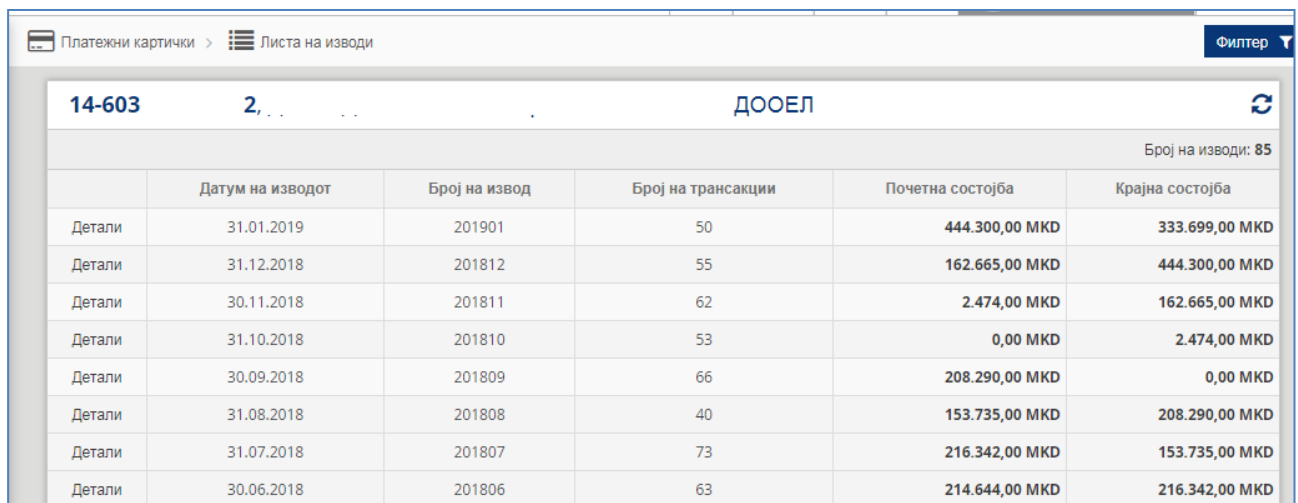
Во подменито „Листа на изводи“ достапна Ви е комплетната листа на изводи (фактури) за сметката на платежната картичка.

Однапред дефиниран е преглед за период од една година. Преку понудениот филтер за зададен период може да барате извод за произволен период.

Преку листата на изводи се прикажани основните податоци за изводите, како: број на извод, извод од датум, број на трансакции во изводот, како и почетната и крајната состојба.

За да ги видите деталите (ставките) на изводот, кликнете на линкот [Детали](#) и ќе ви се прикаже изводот со сите негови детали. Изводот може да се печати преку опцијата „Детали на изводот“,

доколку кликнете на иконата - 



Платежни картички > Листа на изводи

14-603 2,000,000.00 ДООЕЛ

Број на изводи: 85

	Датум на изводот	Број на извод	Број на трансакции	Почетна состојба	Крајна состојба
Детали	31.01.2019	201901	50	444.300,00 MKD	333.699,00 MKD
Детали	31.12.2018	201812	55	162.665,00 MKD	444.300,00 MKD
Детали	30.11.2018	201811	62	2.474,00 MKD	162.665,00 MKD
Детали	31.10.2018	201810	53	0,00 MKD	2.474,00 MKD
Детали	30.09.2018	201809	66	208.290,00 MKD	0,00 MKD
Детали	31.08.2018	201808	40	153.735,00 MKD	208.290,00 MKD
Детали	31.07.2018	201807	73	216.342,00 MKD	153.735,00 MKD
Детали	30.06.2018	201806	63	214.644,00 MKD	216.342,00 MKD

Промет во зададен период

Преку подменито „Промет во зададен период“ од менито „Платежни картички“ имате увид во работењето со целата бизнис-сметка, односно во трансакциите направени од сите овластени корисници на бизнис-платежни картички. Однапред зададениот период за преглед на трансакциите направени од која било картичка во компанијата е еден месец.

Прегледот може да го креирате и за период по сопствен избор, со избор на критериумите понудени во опцијата „Филтер“.

Во филтерот може да ги дефинирате следниве критериуми за пребарување:

- По **износ** на трансакција – поголем или помал од вредноста што Вие ќе ја зададете;
- За **произволен период**;
- **Опис** на трансакцијата.



Платежни картички > Листа на резервации Филтер

14-603- .2, ДООЕЛ Број на трансакции: 2

Датум на резервација	Опис	Број на картичката	Износ
25.02.2019	Плаќање на POS DART-CHARGE DUBLIN IRLIE	5530*****	424,00 MKD
22.02.2019	Плаќање на POS www.eurovignettes.eu Langenfeld DEUDE	5530*****	2.028,00 MKD

Листа на резервации

Преку подменито „Листа на резервации“ од менито „Платежни картички“ имате увид во трансакциите кои се непрокнижени и кои сè уште се со статус на резервација.



Платежни картички > Листа на резервации Филтер

14-603- .2, Број на трансакции: 2

Датум на резервација	Опис	Број на картичката	Износ
25.02.2019	Плаќање на POS DART-CHARGE DUBLIN IRLIE	5530***	424,00 MKD
22.02.2019	Плаќање на POS www.eurovignettes.eu Langenfeld DEUDE	5530***	2.028,00 MKD

2.15. Сметка на трговец (POS- терминали)

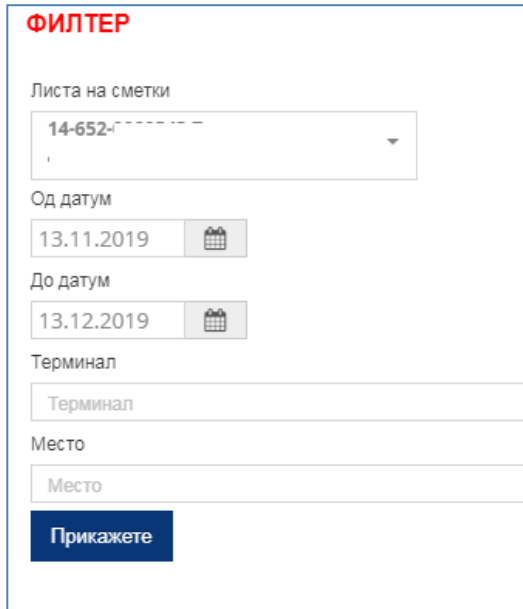
Прегледот на промет за POS-терминали се состои од преглед по продажни места и вкупен преглед за сите продажни места за даден период и се добива на формуларот „Промет во период“ од менито „Трговец (POS)“. Однапред дефинирано е да се добие извештај за период од еден месец.

Извештајот се генерира и филтрира по датумот на обработка.
Доколку нема трансакции за избраниот датум на обработка, се прикажува соодветна порака – „Нема податоци за внесените параметри“.

Преку понудените параметри, во филтерот може да се добие извештај за:

- произволен период;
- по назив на продажно место – избор на продажното место се отвора по внесени три букви од називот на продажното место.

За да се видат резултатите, кликнете на копчето „Прикажете“.



2.16. Кредити

Доколку корисникот во својот профил има сметка за кредит во менијата, од левата страна ќе биде достапно менито „Кредити“.

Достапни услуги во врска со овој тип сметки се:

- Состојба – приказ на податоци во врска со кредитот;
- Амортизационен план – приказ на амортизационен план за кредитот.

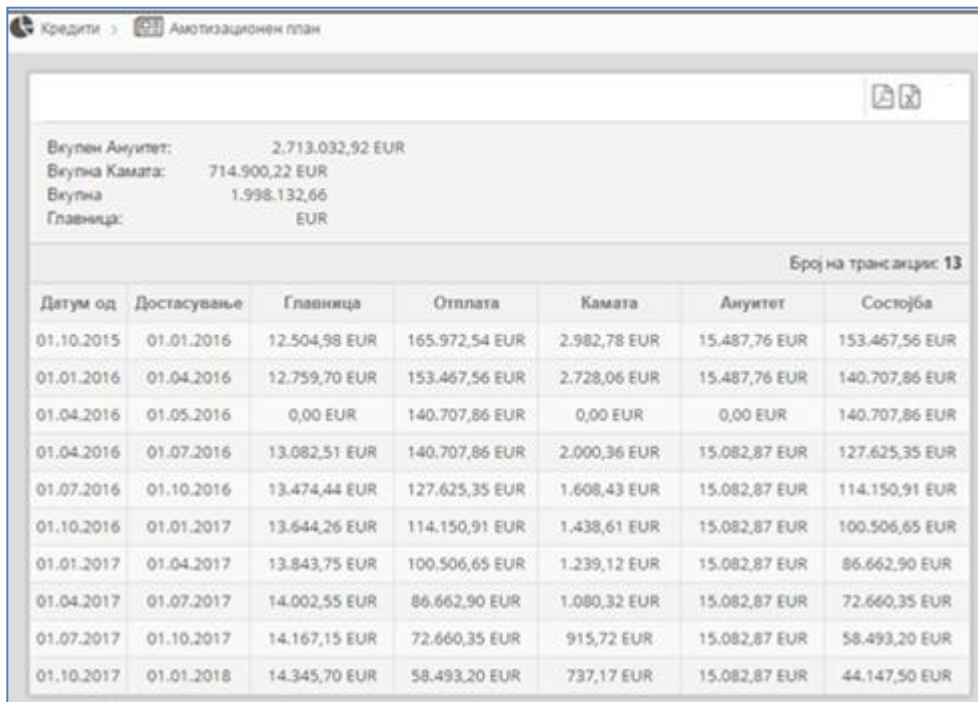
Во подменито **Состојба** се прикажуваат следните податоци кои се во врска со кредитот:

- Тип на кредитот, односно назив на производот;
- Број на договорот;
- Рок на отплатата;
- Датум на одобрување на кредитот;
- Одобен износ;
- Ануитет;

- Датум на првата рата;
- Датум на доспевање на следна рата;
- Датум на последна рата за отплата;
- Рок на отплата на кредитот;
- Главница на кредитот;
- Казнена камата;
- Доспеана главница;
- Редовна камата;
- Аванс.

Прегледот на **амортизациониот план** ги дава следните податоци:

- Вкупен ануитет;
- Вкупна камата;
- Вкупна главница;
- Датум на доспевање, рата за отплата и состојба по секоја рата.



Кредити > Амортизационен план

Вкупен Ануитет: 2.713.032,92 EUR
 Вкупна Камата: 714.900,22 EUR
 Вкупна Главница: 1.998.132,66 EUR
 Главница: EUR

Број на трансакции: 13

Датум од	Достасување	Главница	Отплата	Камата	Ануитет	Состојба
01.10.2015	01.01.2016	12.504,98 EUR	165.972,54 EUR	2.982,78 EUR	15.487,76 EUR	153.467,56 EUR
01.01.2016	01.04.2016	12.759,70 EUR	153.467,56 EUR	2.728,06 EUR	15.487,76 EUR	140.707,86 EUR
01.04.2016	01.05.2016	0,00 EUR	140.707,86 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR	140.707,86 EUR
01.04.2016	01.07.2016	13.082,51 EUR	140.707,86 EUR	2.000,36 EUR	15.082,87 EUR	127.625,35 EUR
01.07.2016	01.10.2016	13.474,44 EUR	127.625,35 EUR	1.608,43 EUR	15.082,87 EUR	114.150,91 EUR
01.10.2016	01.01.2017	13.644,26 EUR	114.150,91 EUR	1.438,61 EUR	15.082,87 EUR	100.506,65 EUR
01.01.2017	01.04.2017	13.843,75 EUR	100.506,65 EUR	1.239,12 EUR	15.082,87 EUR	86.662,90 EUR
01.04.2017	01.07.2017	14.002,55 EUR	86.662,90 EUR	1.080,32 EUR	15.082,87 EUR	72.660,35 EUR
01.07.2017	01.10.2017	14.167,15 EUR	72.660,35 EUR	915,72 EUR	15.082,87 EUR	58.493,20 EUR
01.10.2017	01.01.2018	14.345,70 EUR	58.493,20 EUR	737,17 EUR	15.082,87 EUR	44.147,50 EUR

2.17. Импортирање на налози

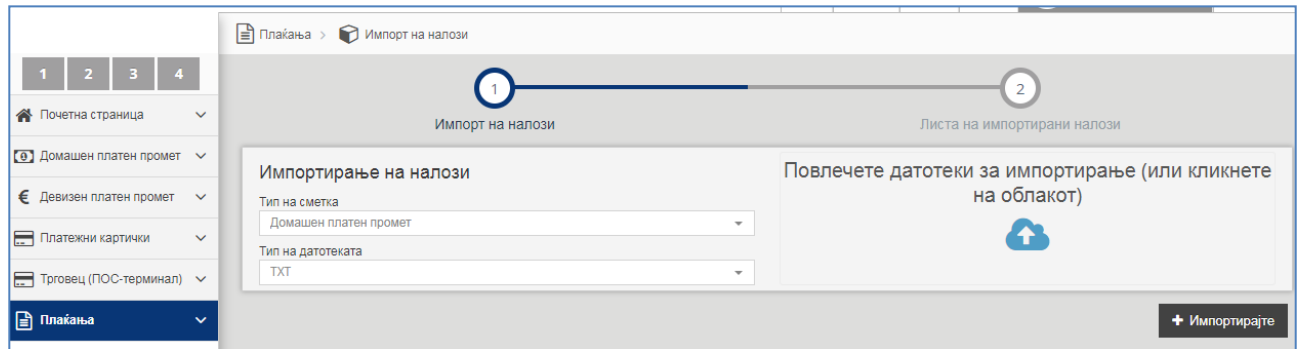
Преку подменито „Импортирање на налози“ се внесуваат налози за денарско и девизно работење, вчитани од датотека.

Кликнете на менито „Импортирање на налози“ и ќе се отвори страницата за импортирање на налози. Доколку во „Вид на сметка“ е одбрано:

- **Домашен платен промет** – можете да импортирате налози ПП30 и ПП50 од ТХТ-датотека според претходно дефинирана спецификација за импортирање на налози;

- **Девизен платен промет** – може да импортирате налози 1450 од XML-датотека според претходно дефинирана спецификација за импортирање на налози.

За да го потврдите импортоот на налозите, кликнете на копчето „Импортирајте“. Вака внесените налози можете да ги видите на страницата „Преглед на е-налози“; нивниот статус е „Импортиран“. За да се испратат налозите на реализација во банка, треба да бидат потпишани како и кој било друг налог.





Спецификацијата на датотеките за импортирање на налози побарајте ја во Службата за корисничка поддршка на телефонскиот број: 046 261 000.

2.18. Преглед на е-налози

Сите електронски креирани налози, денарски и девизни, се гледаат во подменито „Преглед на е-налози“ од менито „Направете налог“. Тука се гледаат сите електронски креирани налози, во сите статуси, до испраќањето на реализација во банка.

Однапред зададен е преглед на налозите за денарските сметки, во сите статуси (испратени и неиспратени во банка), со датум на валутата еднаков на тековниот датум. Преку опциите во филтерот може да се преуреди прегледот според вашите моментални работни потреби: може да се одбере сметка за работа, да се филтрираат налозите по статус, да се избираат налози со одреден датум на валута.

За секој налог достапни се следните акции,  – приказ на деталите на налогот и  – опција за уредување/корекција на налогот доколку статусот на налогот дозволува негова измена (односно, ако налогот не е веќе испратен во банка или потпишан).

Достапни акции кои се имплементираат на сите обележани (штиклирани) налози во приказот се:




– промена на датумот на валутата на група налози. Секој налог може поодделно да се уреди, но доколку треба да се смени датумот на валутата на повеќе налози препорачливо е да се користи оваа акција.



– акција за бришење на налози. Забелешка: Не може да се избришат налозите со статус „Чекаат на втор потпис“.

2.19. Онлајн помош

Во апликацијата за електронско банкарство постои интегрирано упатство за работа за секој функционален блок. До упатството се пристапува со клик на иконата 

Помош
– Основна функционалност
Контролен панел
Мои сметки
Курсна листа
Експозитури / банкомати
Адресар
Календар
+ Домашен платен промет
+ Девизен платен промет
+ Сметка - Нерезидент
+ Платежни картички
+ Трговец (ПОС-терминал)
+ Кредити
+ Направете налог
+ Помош